

## **PASO A PASO de cómo realizar el proceso de solicitud de admisión:**

### **SOBRE LA ADMISIÓN**

**PASO #1** Completar nuestro formulario de admisión virtual antes de la [fecha límite](#) en el enlace debajo.

<https://tep.pucmm.edu.do/solicitud-admision>

**Nota:** inmediatamente el estudiante completa el formulario debe anexar los siguientes documentos básicos:

- Acta de nacimiento original. (Si el acta fue emitida con código QR, no requiere legalización). Si es extranjero, el acta debe estar apostillada en el país de origen.
- Copia de la cédula de identidad y electoral de ambos lados (si es extranjero, copia del pasaporte).
- Récord de Notas de Estudios Secundarios
- [Certificación de Conclusión de Estudios Secundario](#) (Pruebas Nacionales). **Opcional en el momento de completar el formulario**

Recibe un correo automático que le indica que se ha enviado su formulario y que recibirá sus credenciales el viernes de la próxima semana, en esa misma semana se le envía un correo con los links de estudio Poma e indicando si su formulario será procesado o no **(esto dependerá de los documentos básicos anexados)**

### **Correo automático que recibe el estudiante luego de completar el formulario en línea.**

Hemos recibido su solicitud de admisión.

Hemos recibido su solicitud de admisión. Estaremos generando sus credenciales y serán remitidas en la semana próxima, informándole los siguientes pasos. En caso de no recibirlas en la fecha indicada, favor escribir a [TEP-CSTI@pucmm.edu.do](mailto:TEP-CSTI@pucmm.edu.do) si es de **Santiago** o a [TEP-CSD@pucmm.edu.do](mailto:TEP-CSD@pucmm.edu.do) si es de **Santo Domingo**. En su correo debe indicar la fecha y la carrera a la cual aplicó.

**PASO #2** Después de recibir el formulario de admisión le enviamos un correo que contiene su número de ID, Usuario, Contraseña, Correo institucional y enlace para acceder a Campus para realizar el pago de **RD\$1,500.00** costo solicitud de admisión, incluye un tutorial.

**PASO #3** Le enviamos un correo de invitación a la **(POMA)**, indicándole el lugar y hora del examen.

**PASO #4** Asistir a tomar la prueba **(POMA)**, y depositar sus documentos de manera física y original en caso no lo haya realizado previamente.

**PASO #5** Recibirán un correo indicándole que fueron admitidos, fecha de inscripción y que más adelante recibirán un correo con los bloques de asignaturas. (Parte Académica)

### **PASOS PROCESO SOLICITUD DE READMISIÓN TEP**

Debe completar el [formulario](#) y realizar el pago de Solicitud de Readmisión, el cual tiene un costo de **RD\$1,100.00**. Luego de realizados estos pasos debe enviar una foto de ambos documentos, recibo de pago y formulario, para ser procesada.

**Consultar fecha límite para solicitar readmisión en el [Calendario Académico](#).**

**Las readmisiones pueden ser con estos cambios incluidos, solo aplica si el estudiante está actualmente inactivo.**

Fecha límite para solicitar cambio de Campus

Fecha límite para solicitar cambio de Programa (Carrera)

Fecha límite para solicitar cambio de Grado

### **PASOS PROCESO SOLICITUD DE CAMBIO DE GRADO a TEP**

Debe completar el [formulario de solicitud de admisión al TEP](#) indicando que es un estudiante PUCMM de Grado y colocar su número de ID o matrícula. Se revisará su historia académica para validar el índice académico actual.

Luego se le responderá si procede o no y se le enviarán los pasos para realizar el pago correspondiente a RD\$1,500.00 por solicitud de admisión al TEP.